



educação
FARMANGUINHOS

***MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE
CURSO – CAPÍTULO DE LIVRO***

Lato sensu



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz



Diretor

Jorge Souza Mendonça

Vice-Diretora de Ensino, Pesquisa e Inovação

Nubia Boechat Andrade

Coordenadora de Educação

Mariana Conceição de Souza

Elaboração

Camila Areias de Oliveira

Revisão

Livia Deris Prado

Denise Monteiro

Prezados alunos e professores,

Este manual foi redigido como referência para alunos e orientadores dos Cursos de Pós-Graduação Lato sensu de Farmanguinhos na elaboração dos trabalhos de conclusão de curso, com o objetivo de estabelecer critérios e normas, que padronizem as decisões no desenvolvimento destes trabalhos.

O manual é uma iniciativa conjunta da Coordenação de Ensino e das coordenações dos Cursos de Pós-Graduação Lato sensu do Instituto de Tecnologia em Fármacos – Farmanguinhos /Fundação Oswaldo Cruz.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Elementos estruturais de um capítulo de livro.....	9
Figura 2 – Modelo de folha de rosto.....	10
Figura 3 . Modelo de errata	13
Figura 4. Modelo de Sumário	14
Figura 5 – Modelo de capa.....	19

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fiocruz	Fundação Oswaldo Cruz
ISO	International Organization for Standardization
NBR	Norma Brasileira
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	7
2.	CAPÍTULO DE LIVRO	8
3.	ESTRUTURA DO TCC EM FORMATO DE CAPÍTULO DE LIVRO	9
2.1	Elementos pré-textuais	9
2.1.1	Folha de rosto.....	9
2.1.2	Dedicatória	11
2.1.3	Agradecimentos	11
2.1.4	Epígrafe	11
2.1.5	Listas.....	11
2.1.6	Errata	12
2.1.7	Sumário	13
2.1.8	Prefácio.....	14
2.2	Elementos textuais.....	15
2.2.1	Introdução	15
2.2.2	Desenvolvimento.....	15
2.2.3	Considerações Finais/Conclusão	16
2.3	Elementos pós-textuais.....	16
2.3.1	Pósfacio	16
2.3.2	Referências	16
2.3.3	Glossário	16
2.3.4	Apêndice e Anexos.....	16
2.3.5	Índice.....	17
2.3.6	Colofão.....	18
3	FORMATAÇÃO DOS ELEMENTOS EXTERNOS	19
3.1	Elementos externos.....	19
3.1.1	Capa.....	19
4	ELEMENTOS DE APOIO AO TEXTO	20
5	ENTREGA E DEFESA DO CAPÍTULO DE LIVRO COMO TCC	21
4.	REFERÊNCIAS	22

1. APRESENTAÇÃO

Na sociedade do conhecimento o cumprimento de normas e padrões estabelecidos possibilita o intercâmbio de informações, nos diferentes canais de comunicação, dando o respaldo e a credibilidade necessários aos trabalhos desenvolvidos em ambiente acadêmico.

A normalização e a normatização de trabalhos acadêmicos e científicos são instrumentos necessários em instituições de ensino e pesquisa. O órgão internacional responsável pela normalização é a International Organization for Standardization (ISO). A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o órgão representante da ISO no Brasil.

Baseado nas normas da ABNT, este material determina as diretrizes para a apresentação de projetos de pesquisa e trabalhos acadêmicos elaborados nos cursos Lato sensu de Farmanguinhos.

O departamento de ensino de Farmanguinhos, unidade técnico- científica da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), incentiva e adota as normas para a produção dos trabalhos acadêmicos, conferindo-lhes a qualidade necessária para o reconhecimento da comunidade científica.

2. CAPÍTULO DE LIVRO

Os livros compreendem o universo de publicações científicas consideradas literatura terciária, pois baseiam-se em um conhecimento consolidado e já discutido pela literatura secundária (artigos de revisão). Ainda assim, os capítulos de livros podem ser compostos por uma síntese da literatura primária (artigos originais) (LAPENÑA; PEH, 2019).

O livro editado é uma coleção de artigos com um tema unificador. Ao elaborar um livro de boa qualidade técnico-científica, com uma coleção de capítulos bem redigidos e com foco no público-alvo, pode-se atingir um grupo maior de leitores do que um artigo científico, uma vez que o mesmo pode ser adotado como livro didático em cursos de graduação e pós-graduação participando da formação acadêmica de diversas gerações de profissionais. Ao comunicar ideias e descobertas a uma audiência mais ampla de maneira popular, pesquisadores podem gerar debates, influenciar culturalmente e inspirar futuros cientistas. (KUCHARSKI, 2018; WOODROW, 2014).

Baseado nas normas da ABNT e em demais referências da literatura, este material determina as diretrizes para a apresentação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica elaborados nos cursos *Lato sensu* de Farmanguinhos.

O departamento de ensino de Farmanguinhos da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) incentiva e adota as normas para a produção dos trabalhos acadêmicos, conferindo-lhes a qualidade necessária para o reconhecimento da comunidade científica.

As orientações aqui apresentadas são consideradas requisitos mínimos a serem adotados na normalização dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) em formato de capítulo de livro de acordo com a ABNT NBR 6029:2002.

3. ESTRUTURA DO TCC EM FORMATO DE CAPÍTULO DE LIVRO

A estrutura de um livro é composta por parte externa (sobrecapa, capa, folhas de guarda, lombada, goteira e orelhas) e parte interna. A capa do TCC em formato de capítulo de livro deve seguir o modelo descrito no **item 4.1.1** deste manual. A parte interna, foco desse manual, é composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais nas quais contém elementos obrigatórios e opcionais, dispostos na ordem a seguir (**Figura 1**. Elementos estruturais de um capítulo de livro).

Figura 1. Elementos estruturais de um capítulo de livro.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Folha de rosto (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Lista de ilustrações, abreviaturas e siglas; símbolos e tabelas (opcional) Errata (se houver, obrigatório) Sumário (obrigatório) Prefácio(opcional)
ELEMENTOS TEXTUAIS	Introdução (obrigatório) Desenvolvimento (obrigatório) Conclusão (obrigatório)
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	Posfácio (opcional) Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional) Índice(s)) (opcional) Colofão (obrigatório)

Fonte:(ABNT, 2002)

2.1 Elementos pré-textuais

2.1.1 Folha de rosto

A folha de rosto (**Figura 2**) deve conter as informações digitadas com fonte tamanho 12, apresentadas na ordem demonstrada abaixo:

- a) nome do autor: em caixa baixa centralizado;

- b) título: em caixa alta centralizado e negrito com espaço entrelinhas de 1,5 cm;
- c) subtítulo: se houver em caixa baixa centralizado e negrito com espaço entrelinhas de 1,5 cm;
- d) natureza: tipo do trabalho (trabalho de conclusão de curso, projeto de pesquisa ou outros), objetivo (aprovação em curso, grau pretendido ou outros) e nome da instituição a que é submetido. Recuada em 7 cm à esquerda em caixa baixa, justificado e com espaço simples entrelinhas;
- e) nome do orientador e coorientador (se houver) com sua respectiva titulação. Recuada em 7 cm à esquerda em caixa baixa, justificado e com espaço simples entrelinhas;
- f) cidade da instituição onde for apresentado: final da folha, em caixa baixa centralizado com espaço de 1,5 cm entrelinhas;
- g) ano de entrega: abaixo da cidade e centralizado com espaço de 1,5 cm entrelinhas.

Figura 2 – Modelo de folha de rosto.

Nome completo do autor em caixa baixa e sem negrito (fonte tamanho 12)

Título e subtítulo, se houver. Em caixa alta, negrito, com espaçamento 1,5 cm entre linhas e fonte tamanho 12

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Curso de Pós-Graduação Lato sensu de Farmanguinhos da Fundação Oswaldo Cruz – FIOCRUZ como requisito para obtenção do título de Especialista em "nome do curso".

Orientador: título e nome completo
Coorientador: título e nome completo, se houver

Rio de Janeiro
Ano da defesa

Fonte: O próprio autor

2.1.2 Dedicatória

A dedicatória deve ser breve e sem título, ou seja, não se deve escrever o título DEDICATÓRIA. O formato do texto deve ser com fonte tamanho 12, com espaço entrelinhas simples e escrita no final da folha alinhada à direita. Não deve ser utilizado negrito, itálico ou outros modelos e tamanhos de fonte.

2.1.3 Agradecimentos

Os agradecimentos devem ser digitados com fonte tamanho 12, espaço entrelinhas de 1,5 cm e com os parágrafos iniciados com recuo de 1,25 cm na primeira linha. O título AGRADECIMENTOS deve ser escrito na parte superior da folha com fonte tamanho 12 em caixa alta, negrito e centralizado. No texto de agradecimentos, não deve ser utilizado negrito, itálico ou outros modelos e tamanhos de fonte.

2.1.4 Epígrafe

A epígrafe deve ser relacionada ao assunto tratado na pesquisa e não deve possuir título, ou seja, não se deve escrever o título EPÍGRAFE. Deve ser inserida após os agradecimentos, porém, pode também constar nas páginas de aberturas das seções primárias.

A epígrafe deve ser elaborada em caixa baixa, recuada em 8 cm à esquerda, com o alinhamento justificado, com o parágrafo iniciado com recuo de 1,25 cm na primeira linha. Os demais elementos de formatação devem ser de acordo com o número de linhas escritas:

- a) até três linhas: fonte tamanho 12 e espaço entrelinhas de 1,5 cm;
- b) mais de três linhas: fonte tamanho 10 e espaço entrelinhas simples.

Abaixo do texto da epígrafe deve-se colocar a referência com o autor, ano e página. Todas essas informações devem ficar entre parêntesis em itálico, fonte tamanho 12 e alinhadas à direita, sendo que o sobrenome do autor deve ficar em maiúsculo.

2.1.5 Listas

As listas são elementos opcionais, porém a apresentação de três ou mais ilustrações (figuras, quadros, gráficos), tabelas, abreviaturas, siglas e símbolos nas folhas textuais do trabalho justifica a elaboração de uma ou mais listas, pois favorece a recuperação da informação, de forma ágil e precisa.

Todas as listas devem conter o título escrito na parte superior da folha com fonte tamanho 12 em caixa alta, negrito e centralizado (LISTA DE FIGURAS, LISTA DE QUADROS, LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS, LISTA DE SÍMBOLOS). Após o título, para iniciar a listagem, deve-se dar um espaço de com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm.

Na listagem, o texto deve ser digitado com fonte tamanho 12, espaçamento de 1,5 cm entrelinhas e com alinhamento justificado, sem recuo de parágrafo. As listas de ilustrações e de tabelas devem ser elaboradas de forma ordenada como aparecem no texto. As ilustrações e as tabelas devem ser colocadas com o tipo, número, legenda e a página em que se localiza. No caso de haver vários tipos de ilustrações (quadros, mapas, gráficos, figuras, entre outros), deve-se usar uma listagem para cada tipo.

A lista de abreviaturas e siglas deve conter todas utilizadas no corpo do texto. Devem ser listadas em ordem alfabética (ABNT, 1989) e seguidas das palavras e expressões correspondentes. Na lista de símbolos, estes devem ser colocados na ordem em que aparecem no texto, seguidos dos seus significados.

2.1.6 Errata

A errata é “uma lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções” (ABNT, 2012a). Assim, só é inserida no trabalho caso seja verificado um erro após encadernação. A errata deve ser posicionada após a folha de rosto, em papel avulso. É constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Para localizar o erro é preciso usar uma referência em que se informe a página e alinha onde se encontre o erro. Em seguida expõe-se o texto da errata e imediatamente ao lado a correção.

O título ERRATA deve ser escrito na parte superior da folha com fonte tamanho 12 em caixa alta, negrito e centralizado (Figura 3). A referência do trabalho deve ser digitada com fonte tamanho 12, justificada, sem recuo de parágrafo e espaçamento

simples entrelinhas. O texto da errata e da correção deve ser digitado em tamanho 12 com espaço de 1,5 cm entrelinha no formato de quadro (Figura 3).

Figura 3 . Modelo de errata

ERRATA			
FERRIGNO, C. R. A. Tratamento de neoplasias ósseas apendiculares com reimplantação de enxerto ósseo autólogo autoclavado associado ao plasma rico em plaquetas: estudo crítico na cirurgia de preservação de membro em cães. 2011. 128 f. Tese (Livre-Docência) - Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2011.			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	auto-clavado	autoclavado

Fonte: Adaptado de ABNT (2011)

2.1.7 Sumário

O sumário (**Figura 4**) é uma lista que contém as seções e os números das páginas em que estas se encontram. Fornece uma visão geral do conteúdo de um documento, auxiliando os leitores a localizarem com facilidade uma determinada seção.

O título SUMÁRIO deve ser escrito na parte superior da folha com fonte tamanho 12 em caixa alta, negrito e centralizado. Após o título, para iniciar o texto do sumário, deve-se dar um espaço de com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm.

Figura 4. Modelo de Sumário

SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃOxx
2	REFERENCIAL TEÓRICOxx
2.1	xxxxxxx
2.1.1	xxxxxxx
2.1.2	xxxxxxx
2.2	xxxxxxx
2.3	xxxxxxx
3	JUSTIFICATIVAxx
4	OBJETIVOSxx
4.1	Geralxx
4.2	Específicosxx
5	METODOLOGIAxx
5.1	xxxxxxx
5.1.1	xxxxxxx
5.1.1.1	xxxxxxx
5.1.1.2	xxxxxxx
5.1.2	xxxxxxx
5.2	xxxxxxx
6	RESULTADOS E DISCUSSÃOxx
6.1	xxxxxxx
6.1.1	xxxxxxx
7	CONCLUSÃOxx
8	PERSPECTIVASxx
	REFERÊNCIASxx

Fonte: Manual de elaboração de TCC – monografia dos cursos Lato sensu de Farmanguinhos.

Para criar o sumário, as seções devem exibir a mesma formatação apresentada na parte textual do trabalho (ver seção 5.1 do Manual de elaboração de TCC – monografia dos cursos *Lato sensu* de Farmanguinhos). Os títulos sucedem os indicativos das seções e devem ser alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais. A paginação deve ser apresentada à margem direita (ABNT, 2012a). No sumário, além da formatação já descrita, deve-se utilizar fonte tamanho 12 com espaçamento de 1,5 cm entrelinhas.

Os elementos pré-textuais não devem ser indicados no sumário, somente devem ser indicados, os elementos textuais e os pós-textuais. Todos os elementos pós-textuais que não têm indicação numérica (referências, apêndices e anexos) devem apresentar o mesmo modelo de destaque das seções primárias.

2.1.8 Prefácio

O prefácio é um elemento opcional que deve começar em página ímpar. Constitui-se de um texto escrito pelo autor ou convidado, que apresenta ou justifica o trabalho. No caso de uma nova edição do livro, com novo prefácio, o mesmo deve preceder os anteriores, sequencialmente (ABNT, 2002).

2.2 Elementos textuais

2.2.1 Introdução

A escrita de um capítulo de livro, convencionalmente parte de um convite do editor. Por conseguinte, é preciso sempre alinhar a abordagem do tema com as expectativas do editor para o capítulo e com os demais capítulos do livro, que serão escritos por outros autores. Caso você convide outros autores para escrever o capítulo com você, sempre acorde essas decisões com o editor (KUCHARSKI, 2018).

É importante, a princípio, compreender o público-alvo do livro para alinhar a linguagem. Tente sempre criar um balanço entre os aspectos teóricos e a aplicação prática do conhecimento (SKIPPER, 2011).

A porção inicial do capítulo, geralmente apresenta a revisão de literatura sobre o tema abordado. Nesse caso, ofereça aos leitores os conceitos que fundamentam o conhecimento sobre o tema abordado no capítulo. Organize os saberes de forma lógica e sistematizada, assim, será possível conduzir o leitor de forma mais efetiva (SKIPPER, 2011).

2.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do capítulo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método (ABNT, 2002, 2012b, 2018).

Diferentemente de um artigo científico, um capítulo, não necessariamente será dividido em introdução, material e métodos, resultados e discussão. Em muitos casos, a discussão sobre os resultados que a literatura apresenta despertará maior interesse para os leitores e percorrerá todo o capítulo. Forneça a sua audiência o conhecimento necessário para interpretar os resultados, sem detalhar conhecimentos transversais

ao tema (KENDIRCI; KENDIRCI LIV HOSPITAL ULUS ÜROLOJI KLINIĞI; ADNAN SAYGUN, 2013; SKIPPER, 2011).

2.2.3 Considerações Finais/Conclusão

Parte final do capítulo, na qual se apresentam as considerações correspondentes as hipóteses. A conclusão deve destacar conceitos importantes, sem repeti-los. Reforce como os conceitos apresentados guiaram o trabalho e como podem ser ressignificados em outros contextos (SKIPPER, 2011).

2.3 Elementos pós-textuais

2.3.1 Pós-fácio

Esse elemento opcional, se trata de um texto informativo que confirme ou altere o conteúdo do capítulo e deve ser colocado na página ímpar em sequência a conclusão do texto. (ABNT, 2002).

2.3.2 Referências

Todas as referências citadas no texto, devem ser incluídas ao final na lista de referências. O formato deve seguir a indicação do periódico de escolha. Caso o periódico utilize as normas da ABNT recomenda-se a consulta ao Manual de elaboração de TCC – monografia dos cursos *Lato sensu* de Farmanguinhos.

2.3.3 Glossário

É um elemento opcional que apresenta uma relação de palavras, utilizadas no texto, e suas respectivas definições (ABNT, 2018).

2.3.4 Apêndice e Anexos

São elementos opcionais que podem ser apresentados como Material Suplementar, caso os autores julguem importante para a compreensão do trabalho, entretanto, não são parte integrante do artigo (ABNT, 2018).

- Apêndice: material elaborado pelo autor do trabalho;
- Anexo: material elaborado por outra fonte.

2.3.5 Índice

O índice é uma listagem de palavras ou frases organizadas por critérios variados cujo objetivo é localizar elementos dentro do trabalho (ABNT, 2004). Os critérios para organização podem ser:

- a) quanto à ordenação:
 - ordem alfabética;
 - ordem sistemática;
 - ordem cronológica;
 - ordem numérica;
 - ordem alfanumérica;
- b) quanto ao enfoque:
 - autores;
 - assuntos;
 - títulos;
 - pessoas e/ou entidades;
 - nomes geográficos;
 - citações;
 - anunciantes e matérias publicitárias;
 - combinadas duas ou mais das categorias indicadas na alínea b).

O título do índice deve definir sua função e/ou conteúdo, como ÍNDICE DE ASSUNTO, ÍNDICE CRONOLÓGICO, ÍNDICE ONOMÁSTICO etc. Deve ser escrito na parte superior da folha com fonte tamanho 12 em caixa alta, negrito e centralizado. Após o título, para iniciar o índice, deve-se dar um espaço de com espaçamento entrelinhas de 1,5 cm.

O indicativo dos itens do índice deve ser apresentado por:

- a) números extremos, ligados por hífen, quando o texto abranger páginas ou seções consecutivas;

- b) números separados por vírgula, quando o texto abranger páginas ou seções não consecutivas;
- c) número do volume ou parte correspondente, seguido de página(s) ou seção(ões) consecutivas ou não em documento composto de mais de um volume ou parte.

2.3.6 Colofão

Esse elemento obrigatório deve estar na última folha ímpar do corpo da publicação e deve conter o nome do impressor, bem como local e data da impressão (ABNT, 2002).

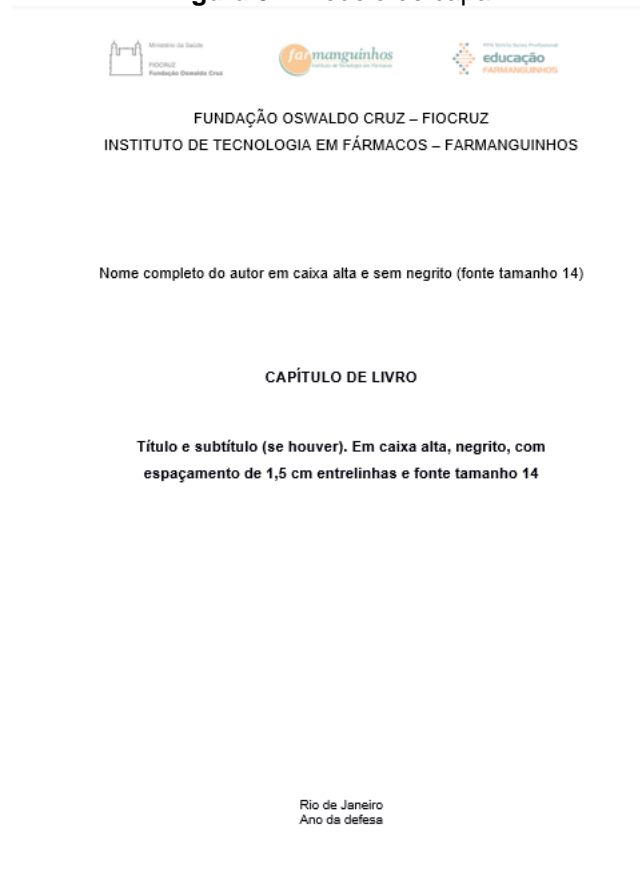
3 FORMATAÇÃO DOS ELEMENTOS EXTERNOS

3.1 Elementos externos

3.1.1 Capa

A capa deve conter as informações como demonstrado na **Figura 5**.

Figura 5 – Modelo de capa.



4 ELEMENTOS DE APOIO AO TEXTO

Os elementos de apoio ao texto devem seguir a formatação indicada pelo periódico de interesse para a publicação. Entretanto, mesmo que a recomendação para submissão solicite sua retirada do corpo do texto, para apresentação do artigo como TCC e melhor compreensão do trabalho é recomendável que os elementos estejam embebidos no texto. Caso o periódico utilize as normas da ABNT recomenda-se a consulta ao Manual de elaboração de TCC – monografia dos cursos *Lato sensu* de Farmanguinhos.

5 ENTREGA E DEFESA DO CAPÍTULO DE LIVRO COMO TCC

A defesa do capítulo de livro como TCC, deve ser por uma apresentação em power point, na qual o aluno deve apresentar as informações descritas no capítulo ressaltando as principais contribuições do material para a área do conhecimento relacionada.

Os TCCs, após finalizados, são entregues à secretaria do curso e ficam disponíveis no repositório institucional da Fiocruz, o ARCA. A entrega deve ser feita em um documento no formato *portable document format* (PDF), de acordo com as seguintes diretrizes.

- A primeira página do documento em PDF deve estar de acordo com o modelo da **Figura 4**. Deve ser usado o modelo normativo.
- Após as informações do capítulo de livro, deve ser inserido o próprio material, em formato PDF.

O capítulo de livro é uma modalidade de TCC e deve ser apresentado para a Banca Examinadora de acordo com o Regulamento *Lato sensu* – Especialização de Farmanguinhos. Anteriormente à apresentação, o material deve ser disponibilizado para os membros da banca em formato *portable document format* (PDF).

4. REFERÊNCIAS

ABNT. NBR 6033 Ordem alfabética. p. 5 p., 1989.

ABNT. Informação e documentação - Livros e folhetos - Apresentação. p. 10 p., 2002.

ABNT. ABNT NBR 6034 - Preparação de Índice de Publicação - Procedimento. p. 6033–6035, 2004.

ABNT. ABNT NBR 14724 - Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. 2012a.

ABNT. NBR 6024 - Numeração Progressiva. v. 11, n. 11, p. 3–5, 2012b.

ABNT. NBR 6022:2018 - Informação e documentação -Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação. p. 12, 2018.

KENDIRCI, M.; KENDIRCI LIV HOSPITAL ULUS ÜROLOJİ KLİNİĞİ, M.; ADNAN SAYGUN, A. How to write a medical book chapter? **Turkish Journal of Urology**, v. 39, p. 37–40, 2013.

KUCHARSKI, A. J. Ten simple rules for writing a popular science book. 2018.

LAPEÑA, J. F. F.; PEH, W. C. G. Various Types of Scientific Articles. **A Guide to the Scientific Career**, p. 351–355, 2019.

SKIPPER, T. Writing an Effective Book Chapter - A Guide for Authors Working With the National Resource Center for The First-Year Experience & Students in Transition. In: South Carolina: National Resource Center, 2011.

WOODROW, L. Publishing Research: Book Chapters and Books. **Writing about Quantitative Research in Applied Linguistics**, p. 162–169, 2014.